

**FIȘA DISCIPLINEI**
**1. Date despre program**

Facultatea	de Litere și Științe ale Comunicării
Departamentul	de Limba și Literatura Română și Științele Comunicării
Domeniul de studii	Științe ale Comunicării
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Comunicare și relații publice

**2. Date despre disciplină**

Denumirea disciplinei	Tehnici de redactare 1				
Anul de studiu	I	Semestrul	I	Tipul de evaluare	Verificare
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă				DOB

**3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)**

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	1	Seminar	2	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	42	Curs	14	Seminar	28	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiu individual	56
II.b) Tutoriat (pentru ID)	
III. Examinări	2
IV. Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual (II.a+II.b+III)	58
Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV)	100
Numărul de credite	4

**4. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale/generale	CP3 Utilizează diferite canale de comunicare; CP5 Face prezentări publice; CP13 Creează materiale de promovare.
Competențe transversale	CT3 Lucrează în echipe.

**5. Rezultatele învățării**

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
C.3.2. Indică norme gramaticale care reglementează formularea de enunțuri, expresii și ortografierea cuvintelor. C.3.3. Identifică tehnici de redactare sau structurarea a conținutului (narrative, descriptive, expozitive, argumentative sau persuasive) și principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; C.4.1. Clasifică diferitele surse de informare în diferite categorii (cum ar fi date primare și secundare) și pe baza conținutului acestora, a caracteristicilor materiale, a autorilor etc.; C.4.2. Diferențiază între probleme sau formulări descriptive și probleme sau formulări prescriptive în contextul evaluării afirmațiilor în comunicarea profesională;	A.2.3. Adaptează mesajele la diverse situații și categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale. A.3.2. Aplică norme de ortografie și gramatică care reglementează formularea de enunțuri sau expresii și ortografierea cuvintelor, asigurând coerența și claritatea în textele redactate sau editate în contexte profesionale; A.4.1. Aplică procese pentru verificarea unor informații în contextul comunicării profesionale;	R.3.1. Produce un conținut sau produs media în vederea difuzării/publicării pe unul sau mai multe canale sau platforme, utilizând media (text, fotografie, audio, video) separat sau în conjuncție în contextul realizării unui proiect profesional; R.3.2. Redactează și editează texte originale de natură creativă, jurnalistice, promoționale, publicitare, de promovare instituțională, funcționale, tehnice sau academice. R.6.2. Redactează comunicate de presă și produce alte materiale de relații publice, respectiv mesaje adaptate la specificul diferitelor canale media și platforme digitale pentru a fi utilizate în contextul comunicării unei persoane publice, organizații sau mărci (brand).

**6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune familiarizarea studenților cu sistemul mass media, însușirea regulilor de realizare a speciilor jurnalistice scrise, înțelegerea comunicării mediatice, interacțiunea cu celelalte sisteme ale societății și efectele pe care le generează.
-----------------------------------	--

## 7. Conținutul predării și învățării

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Textul ca semn și textul ca limbaj. Standardele textualității. Tipologia textelor după scopul comunicării și stilul comunicării.	2	conversația euristică problematizarea expunerea	
2. De la realitatea textului la realitatea hypertextului. Trăsăturile și genurile hypertextului. Relația dintre hypertext și hyperlink. Funcțiile hyperlinkului. Strategii, tehnici și instrumente de organizare a conținuturilor în straturi. Convertirea textelor masive în secțiuni digitale prietenoase. Reguli de redactare pentru un listicol.	2	expunerea problematizarea exemplificarea	
3. Documentarea în vederea redactării. Tipologia surselor și tipologia articolelor. Bazele de date accesibile din biblioteca USV. Intocmirea unei liste bibliografice pentru o temă dată din surse tipărite și din surse online.	2	conversația euristică expunerea exemplificarea comentariul	
4. Modalități de evitare a plagiatului. Structura și conținutul ghidurilor universitare împotriva plagiatului. Parafrizarea și rezumarea. Folosirea parafraselor și a citatelor în construcția textelor.	2	expunerea problematizarea exemplificarea	
5. Norme de redactare. Aparatul critic al unei lucrări științifice și varietatea stilurilor de citare în mediul academic. Stilul APA.	2	expunerea problematizarea, dezbateră	
6. Corectitudinea lexico-gramaticală și punctuația în comunicarea scrisă.	2	conversația euristică problematizarea, exemplificarea comentariul	
7. Finisarea unei lucrări. Modalități de prezentare publică a unei lucrări științifice.	2	expunerea, problematizarea, dezbateră	

### Bibliografie minimală recomandată

Bălănescu, Olga (2015). *Redactare de texte. Cum scriem corect un text administrativ, publicistic, publicitar și politic*. București: Editura Ariadna '98.

Buraga, Sabin Corneliu. (2001). „Incursiune în teoria hipertextului”. Accesibil la <https://profs.info.uaic.ro/~busaco/publications/articles/hipertext.pdf>

Chelcea, Septimiu. (2021). *Manual de redactare în științele socioumane*. Editura ProUniversitaria.

Eco, Umberto. (2006). *Cum se face o teză de licență: disciplinele umaniste*. Iași: Polirom.

Frosh, Paul. (2019). *The Poetics of Digital Media*. Cambridge: Polity Press. (cota carte în biblioteca USV II 54233)

Ivanov, Carmen. (2020). *613 greșeli gramaticale în limba română*. București: Editura Paginarium.

Rad, Ilie. (2008). *Cum se scrie un text științific. Disciplinele umaniste*. Ediția a II-a revăzută și adăugită. Iași: Editura Polirom.

Rădulescu, Ilie-Ștefan. (2018). *Erori în folosirea semnelor de punctuație și de ortografie în limbajul cotidian. Exemple comentate și corectate*. București: Editura Corint.

The Basics of APA Style <http://www.apastyle.org/learn/tutorials/basics-tutorial.aspx>

The Purdue Online Writing Lab (OWL) <https://owl.english.purdue.edu/>

Ungureanu, Elena. (2014). *Dincolo de text: hypertextul*. Chișinău: Editura Arc.

Ungureanu, Elena. (2011). „Hypertextul: unitatea fundamentală a webului și a comunicării online.” *Philologia*, LIII (3-4), pp. 63-74. Accesibil la <http://www.diacronia.ro/ro/indexing/details/A6881>

Tutorial stil de citare APA. Accesibil la <https://redactareacademica.wordpress.com/2015/04/28/tutorial-stil-de-citare-apa/>

Aplicații (Seminar/laborator/lucrări practice/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Exersarea lecturii de suprafață și de adâncime. Discutarea standardelor textualității pornind de la texte de opinie. Documentare tematică pentru teme actuale și de interes pentru tineri) e.g. <i>nesimțirea umană, încălzirea globală</i> .	2	observația, exemplificarea, discuția	Propuneri de texte pentru discuții: • mesajul decanului facultății din ani academici anteriori • texte tematice din publicația <i>Dilema Veche</i> sau orice altă publicație culturală.
2. Exerciții de redactare individuală și în perechi pe teme impuse/ libere, urmate de propuneri de revizuire. Refacerea textului conform cerințelor formulate de revizor.	2	observația, exemplificarea, rescrierea explicația, discuția,	Se vor folosi și activitățile propuse de Carrol Brian (2017) în cap. 1, pp. 25-26. Studenți vor exersa producerea unui text solicitat în cel puțin 2 drafturi, punând în aplicare sugestiile concrete de revizuire ale unui coleg sau ale titularului de seminar.
3. Editare și layering. Transformarea unor texte de întindere variabile în hypertexte.	2	documentarea, argumentarea, studiul de caz	Se vor folosi în manieră adaptată spațiului cultural român și cerințele de lucru formulate Carrol Brian (2017): activitatea nr 4, p.55, activitatea 2, p.87, activitatea 4 p. 88

4. Redactarea unei liste bibliografice L1 în stil APA pentru tema <i>nesimțirea umană</i> (vezi seminar 1) și a unei liste bibliografice L2 pentru o posibilă temă de licență propusă de student.	2	documentare, scriere, corectare, lucrul în perechi, exemplificarea,	Perechile vor prezenta și comenta pașii întreprinși pentru a produce L1 și L2.
5. Exerciții de parafrază și rezumare.	4	discuția, exemplificarea, exercițiul, argumentarea,	Se vor folosi fragmente alese din texte care compun bibliografia generală a domeniului științelor comunicării, din presa culturală și din publicațiile de promovare a rezultatelor progresului științific și tehnologic (e.g. <i>Dilema Veche, Știință &amp; Tehnică</i> ).
6. Exerciții de identificare și corectare a greșelilor lexicale, gramaticale și de punctuație în exprimarea scrisă.	4	discuția, exemplificarea, exercițiul, argumentarea, revizuirea	
7. Exerciții de redactare a unor listicoale pe teme de interes cetățenesc și de grup.	2	observația, exercițiul, discuția, studiul de caz	
8. Pregătirea, elaborarea și definitivarea unui text pentru o emisiune de radio. Exersarea prezentării conținutului.	4	observația, exercițiul, discuția, studiul de caz	Studentii vor pregăti și definitiva texte-suport pentru intervenții la un post de radio ( e.g. Radio USV, Viva FM).
9. Pregătirea, elaborarea și definitivarea unui adventorial (de imagine, de susținere sau jurnalistic)	2	observația, exercițiul, discuția, studiul de caz	
10. Recenzia unei cărți din domeniul științelor comunicării și cronică a unui eveniment cultural.	2	observația, exercițiul, discuția, studiul de caz	
11. Rezolvarea unor probleme recapitulative din sursa-manual , autor Septimiu Chelcea (ediția 2011 sau 2021).	2	exercițiul, discuția, studiul de caz, lucrul pe grupe sau în perechi	Studentii vor pregăti și prezenta răspunsurile la problemele recapitulative formulate în Chelcea, Septimiu. (2011). <i>Manual de redactare în științele socioumane</i> . București: Comunicare.ro

#### Bibliografie minimală recomandată

Nedelcu, Isabela. (2012). *101 greșeli gramaticale*. București: Editura Humanitas.

Rădulescu, Ilie-Ștefan. (2015). *Agramatismele în limbajul cotidian. Cum vorbim și scriem corect*. București: Editura Corint.

Rădulescu, Ilie-Ștefan. (2018). *Erori în folosirea semnelor de punctuație și de ortografie în limbajul cotidian. Exemple comentate și corectate*, București: Editura Corint.

Șerbănescu, Andra. (2001). *Cum se scrie un text*. Ediția a II-a. Iași: Polirom.

The Purdue Online Writing Lab ( OWL) <https://owl.english.purdue.edu/>

Ungureanu, Elena. (2011). „Hypertextul: unitatea fundamentală a webului și a comunicării online.” *Philologia*, LIII (3-4), pp. 63-74. Accesibil la <http://www.diacronia.ro/ro/indexing/details/A6881>

Ungureanu, Elena. (2014). *Dincolo de text: hypertextul*. Chișinău: Editura Arc.

Zafiu, Rodica. (2010). *101 cuvinte argotice*. București: Editura Humanitas.

## 8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	1. Cunoașterea și aplicarea normelor gramaticale care reglementează formularea de enunțuri, expresii și ortografierea cuvintelor. 2. Cunoașterea și aplicarea normelor de redactare academică. 3. Cunoașterea și aplicarea tehnicilor de redactare sau structurarea a conținutului (narativ, descriptiv, expozitiv, argumentativ sau persuasiv).	1. Completarea unui chestionar format din 20-25 de întrebări din temele cursului și manualul recomandat. 2. Tragerea la sorți a unui articol științific dintr-un set de 4 articole la prima vedere și precizarea succintă, în scris, a direcțiilor majore de revizuire a textului în conformitate cu cerințele stilului APA.	50%
Seminar	1. Corectitudinea lexicogramaticală a textelor redactate și scrierea cu diacritice. 2. Folosirea adecvată a punctuației. 3. Folosirea tehnicilor de parafrază și rezumare a informației textuale. 4. Încadrarea textului redactat în cerințele tematice și structurale formulate de redacția unei publicații sau/și a unui serviciu radio; 5. Aplicarea creativă a standardelor textualității în crearea produselor hypertextuale.	(25%) Portofoliu de materiale redactate și discutate/analizate în grupa de seminar. Acesta va cuprinde: 1 listicol, 2 parafraze, 1 listă bibliografică în format APA, 1 recenzie de carte, 1 cronică a unui eveniment cultural la care a participat studentul (expoziție, piesă de teatru, concert), 2 texte de prezentare la o emisiune de radio, 1 text pe o temă de interes actual pentru tineri cu un titlu propus în trei variante, 1 adventorial. (25%) 1 test de semestru propus de titularul de seminar prin care se verifică însușirea normelor de exprimare corectă și capacitatea de a executa o revizie a unui text.	50%

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

Data completării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de curs	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de aplicație
19.09.2025	Conf. univ. dr. Călin-Horia BÂRLEANU	Lector univ. Tiberiu AVRAM

Data avizării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program
21.09.2025	Lector.univ. dr. Petru-Ioan MARIAN-ARNAT

Data avizării în departament	Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament
23.09.2025	Prof. univ dr. Claudia COSTIN

Data aprobării în consiliul facultății	Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului
26.09.2025	Prof. univ dr. Daniela-Viorica PETROȘEL